ACTA

FECHA: Bogotá, 12 Julio 2024

HORA: 8:00 am.

LUGAR: JI Villa Mary.

TEMA: Acompañamiento Unidad operativa.

ASISTENTES: psicologa.

ORDEN DEL DÍA:

Llegada
Acompañamiento en aulas.
Experiencias pedagogicas.
Acta.

DESARROLLO:

-Se llega a la Unidad operativa para iniciar acompañamiento.

-Observación y acompañamiento en experiencias pedagogicas.

Acompañamiento y apoyo en hora de almuerzo

-Revisión de componente pedagogico - familias, comunidades y redes.

- Revisión de documentación faltante en historias sociales pendiente envio citación para reunión la proxima semana. con padres de familia.

- Seguimiento de casos por inasistencia y por suspensión, ya retomarón el servicio.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yuly Lopez	Psicologa	SDIS	

Anexos:

Elaboró: Yuly Lopez.

ACTA

FECHA: Bogotá, 22 julio 2024

HORA: 7:30 am

LUGAR: Ji Villa Mary

TEMA: Reunión corresponsabilidad "Documentos faltantes"

ASISTENTES: Psicóloga. Padres de familia.

ORDEN DEL DIA

Atenciones padres de familia telefónicamente

Compromisos

Acta

DESARROLLO:

Se realiza llamada telefónica con padres de familia citados por temas de corresponsabilidad, quienes a la fecha no han entregado documentos médicos, de los siguientes niños:

Matthias de Jesús Ospino

Matías Enrique Martínez

Juliana Vargas

Samy Luciana Medina

Antony Gómez

Alaia Ortiz Bernal

Samuel Amaya

Isabel Barragán

Santiago López

Julián Madrid Murillo

Con quienes se realiza sensibilización sobre corresponsabilidad y su compromiso frente al cuidado y cumplimiento de derechos de cada uno de los niños, se les informa que al no llevar los documentos de salud, es un tipo de violencia contra los niños, siendo ellos "Negligentes" como padres al no tener por parte de un médico la evaluación del proceso de crecimiento y desarrollo, odontología, optometría y medicina general.

Con los padres se realiza un compromiso frente a la entrega al menos de 1 mes, algunos refieren que es por tiempo en la demora de las citas, o han perdido citas programadas, o su tiempo en el trabajo es muy largo para asistir, por lo cual se le reitera que no hay excusa valida frente al cuidado de nuestros niños.

Para el cierre de la reunión se informan del paso a seguir frente al no cumplimiento del compromiso y es por parte del jardín y del área de psicología, hacer la activación de ruta correspondiente informando a bienestar familiar y comisaria de familia, para su seguimiento correspondiente.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Entrega de documentos, o soporte de citas médicas agendadas	Padre de familia, psicóloga	Final de Agosto

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yuly López	Psicóloga	SDIS	Yuly López

ACTA

FECHA: Bogotá, 22 julio 2024

HORA: 7:30 am

LUGAR: Ji Villa Mary

TEMA: Reunión corresponsabilidad "Documentos faltantes"

ASISTENTES: Psicóloga. Padres de familia.

ORDEN DEL DIA

Atenciones padres de familia citados

Compromisos

Acta

DESARROLLO:

Se llega a la unidad operativa para iniciar reunión con padres de familia citados por temas de corresponsabilidad, quienes a la fecha no han entregado documentos médicos.

Se realiza con las familias hace de manera presencial con las familias de los siguientes niños:

Samantha Gonzales Ramírez: Párvulos A

Lucia Puello: Párvulos C

Aina Sofia Cervantes: Pre jardín

Con quienes se realiza sensibilización sobre corresponsabilidad y su compromiso frente al cuidado y cumplimiento de derechos de cada uno de los niños , se les informa que al no llevar los documentos de salud , es un tipo de violencia contra los niños ,siendo ellos "Negligentes" como padres al no tener por parte de un médico la evaluación del proceso de crecimiento y desarrollo, odontología, optometría y medicina general .

Con los padres se realiza un compromiso frente a la entrega al menos de 1 mes, algunos refieren que es por tiempo en la demora de las citas, o han perdido citas programadas, o su tiempo en ele trabajo es muy largo para asistir, por lo cual se le reitera que no hay excusa valida frente al cuidado de nuestros niños.

Para el cierre de la reunión se informan del paso a seguir frente al no cumplimiento del compromiso y es por parte del jardín y del área de psicología, hacer la activación de ruta correspondiente informando a bienestar familiar y comisaria de familia, para su seguimiento correspondiente.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Entrega de documentos, o soporte de citas m medicas agendadas	Padre de familia, psicóloga	Final de Agosto

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yira Sofia Cervantes	Madre		Yira Cervantes.
Lucia Ramirez	Madre		Lucia Ramirez
Ana Amarelis Villalobos	Madre		Ana Villalobos
Yuly López	Psicóloga	SDIS	Yuly López

Anexos:

Elaboró:

ACTA

FECHA: Bogota, 22 julio 2024

HORA: 7:30 am

LUGAR: Ji Villa Mary

TEMA: Reunión corresponsabilidad "Documentos faltantes",Acompañamiento en aulas y experiencias pedagógicas

ASISTENTES: Psicóloga. Padres de familia, Profesionales en Atención a 1ra infancia

ORDEN DEL DIA

Llegada

Atención padres de familia presencial

Llamadas telefónicas a padres de familia que no asistieron

Compromisos

Acompañamiento en aulas

Actas

DESARROLLO:

-Se llega a la unidad operativa para iniciar reunión con padres de familia citados por temas de corresponsabilidad, quienes a la fecha no han entregado documentos médicos

Con los que no asisten Se procede a realizar llamada telefónica con el fin de brindar la información importante.

- Se realiza sensibilización sobre corresponsabilidad y su compromiso frente al cuidado y cumplimiento de derechos de cada uno de los niños ,la importancia de la asistencia a las reunión

programadas por parte del jardin, y la entrega de los documentos faltanes para conocer el estado de salud de cada niño.

- Acompañamiento en experiencias pedagógica en aulas.

-Observación y seguimiento a niños

-Revisión de componente familias, comunidades y redes junto con la profesional encargada

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yuly López	Psicóloga	SDIS	Yuly López

Anexos:

Elaboró: Yuly López

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 08 / Julio / 2024

HORA: 9:22 am / 2:00pm

LUGAR: Unidad Operativa Villa Mary

TEMA: Seguimiento procesos de inclusión Entre Pares.

ASISTENTES:

ED Especial
Profesionales en atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DÍA:

1) Acompañamiento experiencia pedagogica "El consumo de lacteos y carne"
2) Acompañamiento al momento del almuerzo.
3) Socialización y entrega de material (Ajustes razonables)
4) Socialización plan trabajo y Boletin IXIIM

DESARROLLO:

1) Se realiza acompañamiento durante la experiencia pedagogica "El consumo de lacteos y carne", liderado por las profesionales en atención a la primera infancia, donde se presento una vaca y apoyos visuales de los productos que brinda. Juan Jose Tiboche, mostro un poco de distancia con sus compañeros y tiempos cortos de atención y concen-

Powered by CamScanner

tración, sin embargo señalaba y pronunciaba pabbras en sujerga linguistica, cuando se le preguntaba.
2) En el momento de la alimentación se brinda apoyo a Johan Omaña, quien consume la sopa y jugo. Juan José consume todos sus alimentos tambien con apoyo de cuchareo.
3) Se realiza entrega de material de ajustes razonables de la siguiente manera a las maestras:

* Parvulos Johan Omaña: Dos pictogramas imagen real (alimentación - juego).
* Prejardín Dereck Lara: (Tres) pictogramas imagen real - Texturas (Lavado de manos, (sueño, alimentación, actividad).
* Prejardín Celeste Padilla: Agenda visual real para ritual de alimentación.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Grace Carolina Vargas F.	Profesional en Atención a la Primera Infancia	J.I.C Villa Mary	
Dni Johanna Duarte B	Profesional en Atención a la Primera infancia,	J.I.C. Villa Mary	Dni Johanna D
Mariluz Jimenez B.	Profesional en atención a la primera infancia.	J.I.C Villa Mary.	
Natalia Cortés	ED Especial	SDIS Engativa	Natalia C.

Anexos:

Elaboró: Natalia Cortés.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 10 / Julio / 2024

HORA: 9:22 a m / 2:00pm

LUGAR: Unidad Operativa Villa Mary

TEMA: Seguimiento a procesos de inclusión.

ASISTENTES:

ED Especial

ORDEN DEL DÍA:

1) Acompañamiento experiencia pedagogica.
2) Administrativo.

DESARROLLO:

1) Acompañamiento durante la experiencia pedagogica liderada por profesionales en atención a la primera infancia; dramatización del cuento ricitos de oro, donde se observa los tiempos de atención y concentración de Juan Jose Tiboche de manera

Powered by CamScanner

intermitente de 1 min. Celeste durante momentos artisticos por medio de canciones, bailes o situciones alarmantes en el cuento 2 min y Johan Omaña permanece en la actividad pero no centra la atención. Se brinda apoyo verbal.
2) Se realiza seguimiento via telefonica a proceso medico de Johan Omaña, se solicita fotocopia de documentos. y Se socializa acta como constancia de los ajustes razonables en tiempos de permanencia en el jardín infantil de Dereck Lara (Anexo en historia social).
3) Se reprograma reunión con mamá de Juan Jose Tiboche debido a que no logro asistir
(Se acuerda el Lunes 15 a las 8:00am).

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Cortés	ED Especial	SDIS Engativa	Natalia C.

Anexos:

Elaboró: Natalia Cortés

Powered by CamScanner

ACTA
N°2

FECHA: Bogotá, 05 de julio 2024

HORA: 7:30 am. – 10:00 am.

LUGAR: Jardín Cofinanciado Villa Mary.

TEMA: Verificación Paquete alimentario Jornada Liberada.

ASISTENTES: Responsable del servicio Jardín Infantil, Profesional de Implementación de Estándares.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación productos paquete alimentario.
2. Verificación formatos diligenciados.

DESARROLLO:

1. Verificación productos paquete alimentario: se realiza verificación de los productos alimentarios los cuales se encuentran en buen estado, sin abolladuras y con fechas de vencimiento vigentes. Todos los alimentos están empacados en bolsa plástica, en la unidad operativa se encuentran paquetes alimentarios, para entrega se tienen 115 paquetes alimentarios.

ALIMENTO	TAMAÑO (PESO BRUTO)	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO
Avena UHT - LATTI	200 mL	0316724165	13/10/24
Brownie	31 g	03/07/24	15/07/24
Banano	151 g	NA	NA

2. Los alimentos se encuentran en un óptimo estado de maduración, no se evidencias cambios fisicoquímicos que puedan perjudicar la salud. Previamente han sido almacenados cumpliendo medidas higiénico sanitarias para evitar sobre maduración y contaminación cruzada.

3. Verificación formatos diligenciados: Se realiza verificación de diligenciamiento en el formato de entrega paquete alimentario por jornada liberada los cuales se encuentran biendiligenciado, sin tachones o enmendaduras, se realiza entrega de ____ paquetes alimentarios de los 127 cupos de niños y niñas de la unidad operativa.



En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregón Terranova	Nutricionista	Sub Local Engativá	
Rafael Cogollo	Responsable del Servicio	JI cofinanciado Villa Mary	

Anexos: Lista de formato de entrega paquete alimentario por jornada Liberada.

Elaboró: Alejandra Obregón Terranova Nutricionista de apoyo a estándares.

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 05 de Julio 2024

HORA: 7:30 am

LUGAR: J1 Villa Mary

TEMA:

Visita de apoyo a estándares.

ASISTENTES:

Nutricionista de apoyo.

ORDEN DEL DÍA:

En la presente visita se realiza verificación de paquete alimentario y se entrega cronograma de trabajo mensual.

Cronograma de Actividades JULIO 2024

CONTRATISTA: WDY ALEJANDRA OBREGÓN TERRANOVA

Número de Contrato: 906 - 2024

Fecha de Inicio: 19/02/2023

Fecha de Terminacion: 03/12/2024

Periodo: 1/07/2024 AL 30/07/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1 FESTIVO	2 GESTIÓN DE TRABAJO MENSUAL,.	3 FORTALECIMIENTO SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE	4 FORTALECIMIENTO PDA	5 ACOMPAÑAMIENTO JORNADA LIBERADA VILLA MARY	6 NO APLICA	7 NO APLICA
8 GESTION DE TRABAJO ADMINISTRATIVO, CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS PRELIMINARES DE LA LOCALIDAD	9 SEGUIMIENTO DE SERIVICIOS DE ALIMENTOS, TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS VILLA MARY	10 FORTALECIMIENTO TÉCNICO - TIMIZA	11 SEGUIMIENTO DE SERIVICIOS DE ALIMENTOS, TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS GARCÉS NAVAS	12 SEGUIMIENTO DE SERIVICIOS DE ALIMENTOS, TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS SATELITE ESTRADA	13 NO APLICA	14 NO APLICA
15 GESTION DE TRABAJO ADMINISTRATIVO, CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS PRELIMINARES DE LA LOCALIDAD	16 COMITÉ PEDAGÓGICO LOCAL	17 CUALFICIACION DE PADRES SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE GARCÉS NAVAS	18 CITACION DE CASOS ESPECIALES, ATENCION A NECESIDADES ESPECIFICAS DE LA UNIDAD SATELITE ESTRADA	19 ACOMPAÑAMIENTO JORNADA PEDAGÓGICA VILLA MARY	20 NO APLICA	21 NO APLICA
22 GESTION DE TRABAJO ADMINISTRATIVO, CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS PRELIMINARES DE LA LOCALIDAD	23 CITACION DE CASOS ESPECIALES, ATENCION A NECESIDADES ESPECIFICAS DE LA UNIDAD VILLA MARY.	24 PLANIFICACION SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA, CITACION A CASOS ESPECIALES GARCÉS NAVAS	25 SEGUIMIENTO A COSOS ACTIVOS EN RUTA POR MALNUTRICIÓN, ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA UNIDAD SATELITE ESTRADA	26 COMITÉ MENSUAL DE EQUIPO DE NUTRICIÓN DE LA LOCALIDAD	27 NO APLICA	28 NO APLICA
29 GESTION DE TRABAJO ADMINISTRATIVO, CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS PRELIMINARES DE LA LOCALIDAD	30 ACTIVIDADES DE CIERRE DE MES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

FIRMA RESPONSABLE		
WDY ALEJANDRA OBREGÓN TERRANOVA ND	Wdy Alejandra Obregon Terranova	

Este cronograma está sujeto a modificaciones propias de las dinámicas del servicio, necesidades de las unidades operativas y/o la progaramación de Tropas sociales y otras actividades o reuniones programadas por la SLIS o por Nivel Central

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 18 de julio 2024

HORA: 2:00 pm. – 05:00 pm.

LUGAR: Jardín Cofinanciado Villa Mary.

TEMA: Verificación Paquete alimentario Jornada Pedagógica.

ASISTENTES: Responsable del servicio Jardín Infantil, Profesional de Implementación de Estándares.

ORDEN DEL DÍA:

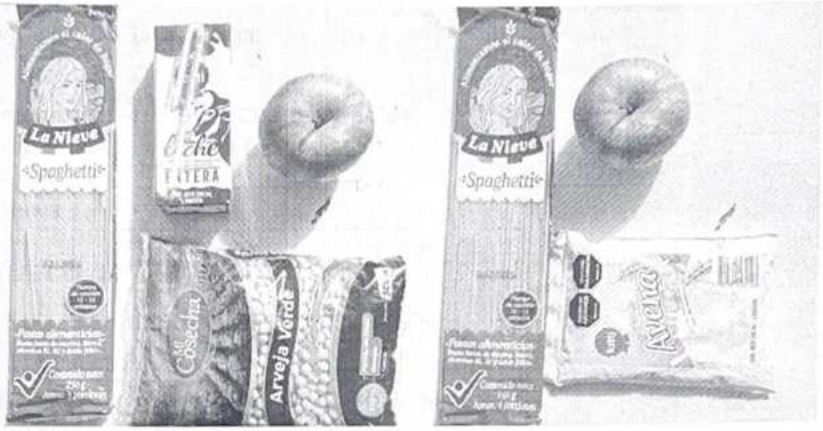
1. Verificación productos paquete alimentario.
2. Acompañamiento entrega de paquetes alimentarios.
3. Verificación formatos diligenciados.

DESARROLLO:

1. Verificación productos paquete alimentario: se realiza verificación de los productos alimentarios los cuales se encuentran en buen estado, sin abolladuras y con fechas de vencimiento vigentes. Todos los alimentos están empacados en bolsa plástica, en la unidad operativa se encuentran paquetes alimentarios, para entrega se tienen 120 paquetes alimentarios.

ALIMENTO	TAMAÑO (PESO BRUTO)	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO
Leche entera	200 ml		
Avena UHT	200 ml		
Espagueti	250 g	204H:19:48	18/05/25
Arveja verde seca	500 g	ARV 080624	08/06/25
Manzana	160-170 g	NA	NA

2. Acompañamiento entrega de paquete alimentario: Se realiza acompañamiento en la entrega de paquete a las familias de la unidad operativa donde se verifican gramajes y estado de los
3. alimentos, los gramajes cumplen con lo relacionado en la tabla 1 y los alimentos se encuentran un óptimo estado de maduración, no se evidencias cambios fisicoquímicos que puedan perjudicar la salud. Previamente han sido almacenados cumpliendo medidas higiénico sanitarias para evitar sobre maduración y contaminación cruzada.



4. Verificación formatos diligenciados: Se realiza verificación de diligenciamiento en el formato de entrega paquete alimentario por jornada Pedagógica, los cuales se encuentran biendiligenciado, sin tachones o enmendaduras, se realiza entrega de ____ paquetes alimentarios de los 127 cupos de niños y niñas de la unidad operativa.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregón Terranova	Nutricionista	Sub Local Engativá	
Rafael Cogollo	Responsable del Servicio	JI cofinanciado Villa Mary	

Anexos: Lista de formato de entrega paquete alimentario por jornada pedagógica.

Elaboró: Alejandra Obregón Terranova Nutricionista de apoyo a estándares.

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 18 de julio 2024

HORA: 8:00am

LUGAR: JI Villa May

TEMA:

Visita de apoyo a estándares

ASISTENTES:

Nutricionista, maestras, usuarios, manipuladoras de alimentos.

ORDEN DEL DÍA:

En la presente visita se realiza.

- Toma de medidas antropométricas de 117 usuarios entre ellas el seguimiento de niños activos en ruta.

Gustavo Negrete Díaz. → P: 20,5 T: 105,3.
Nala Victoria Aguilera → P: 12,0 T: 93,3.
Zhanck Luciana Avila → P: 11,5 T: 96,9.

Y por activar:

Janna Isabela Gil → P: 10,8 87,4.
Bram Felipe Jutelo → P: 10,4 86,5.

Para estos dos ultimos se deja citación de padres.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ACOMPAÑAMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MENSUAL

Código: FOR-PSS-248
Versión: 1
Fecha: Memo I2023038 42 - 20/12/2023
Página 1 de 5

SUBDIRECCION LOCAL: Engativá | SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: Jardín clra | UNIDAD OPERATIVA: Villa Mary

DIRECCIÓN: Cll 69 A # 110 B - 25 | TELÉFONO: /

OPERADOR: Asociacion Beneficiencia de niños ASOBEN

FECHA (dd/mm/aa): ENERO 26 | FEBRERO 15 | MARZO 14 | ABRIL 18 | MAYO 29 | JUNIO 12 | JULIO 18 | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE

FECHA UNO (1) CONCEPTO SANITARIO (dd/mm/aaaa): 05/07/2023 | CONCEPTO: Favorable con requerimientos | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 89.5 | No ACTA: 69761 | SUBRED: Norte.

FECHA DOS (2) CONCEPTO SANITARIO (dd/mm/aaaa): | CONCEPTO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | No ACTA | SUBRED

	1. INFRAESTRUCTURA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA												
1.1	El establecimiento está ubicado en sitio seco, no inundable y terreno de fácil drenaje. No existen riesgos de contaminación para el servicio de alimentos debido a las condiciones sanitarias de los alrededores de la edificación	C	C	C	C	C	C	C						
1.2	Las áreas del servicio de alimentación se encuentran señalizadas	C	C	C	C	C	C	C						
1.3	Las instalaciones están protegidas contra entrada de polvo, lluvia, suciedad, otros contaminantes y el ingreso de plagas y animales domésticos. Los sifones o rejillas de drenaje se encuentran asegurados y en buen estado	C	C	C	C	C	C	C						
1.4	Las ventanas y puertas, son de material que no generan sustancias tóxicas, resistentes, no porosas y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección. Los vidrios se encuentran en buen estado, cubiertos con película de seguridad o algún elemento para prevenir al estallido	C	C	C	C	C	C	C						
1.5	Cuenta con ventilación directa o indirecta sin generar incomodidad del personal, previene la condensación del vapor, polvo y facilita la remoción del calor. Las aberturas se encuentran protegidas con mallas anti-insectos (anjeo) en buen estado, de material no corrosivo y facilita su limpieza	C	C	C	C	C	C	C						
1.6	Los pisos, paredes y techos son de materiales que no generan sustancias toxicas, resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección. Cuenta con uniones redondeadas piso-pared y pared-pared de las áreas de preparación y almacenamiento de alimentos. Los pisos se mantienen sin exceso de humedad. Así mismo, las estructuras complementarias cumplen con lo anteriormente descrito.	C	C	C	C	C	C	C						

	2. PLAN DE SANEAMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA												
2.1	La unidad operativa cuenta con plan de saneamiento ajustado a la unidad operativa y actualizado con los programas establecidos tales como manejo de agua, limpieza y desinfección, control de vectores y manejo de residuos sólidos	NA	C	C	C	C	C	C						Nuevo: Proceso de actualizar
2.2	Se encuentran implementados los programas del plan de saneamiento y se verifican el correcto diligenciamiento de los formatos	C	C	C	C	C	C	C						
2.3	El agua utilizada en el establecimiento es potable	C	C	C	C	C	C	C						
2.4	El suministro de agua y su presión es adecuado para todas las operaciones	C	C	C	C	C	C	C						
2.5	Cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable, el agua está en constante circulación. (acueducto-tanque-puntos suministro)	C	C	C	C	C	C	C						
2.6	El tanque de almacenamiento de agua está protegido y es de capacidad suficiente para un día de operación.	C	C	C	C	C	C	C						
2.7	Se limpia y desinfecta periódicamente (mínimo cada 6 meses). Control de lavado de tanques de almacenamiento de agua (Verificar la autorización de la empresa para realizar esta actividad, el certificado de mantenimiento del tanque, con las respectivas fichas técnicas de los productos utilizados)	C	C	C	C	C	C	C						
2.8	La unidad operativa cuenta con canecas con tapa y bolsa de color de acuerdo a los residuos generados y son removidos del área del servicio de alimentación frecuentemente	C	C	C	C	C	C	C						
2.9	La unidad operativa cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, en buenas condiciones higiénico sanitarias y debidamente separada del servicio de alimentación	C	C	C	C	C	C	C						
2.10	Existe área exclusiva para los productos químicos utilizados (detergentes, desinfectantes, plaguicidas) y elementos como escobas, traperos y recogedores, los productos químicos se encuentran debidamente rotulados y bajo llave.	C	C	C	C	C	C	C						

2.11	No se observan combustibles líquidos dentro de la unidad operativa (gasolina, alcohol)	C	C	C	C	C	C	C						
2.12	Control de Fumigación: (relacionar la fecha de fumigación, si se realizó esta actividad de acuerdo a necesidad de la unidad operativa)	C	C	C	C	C	C	C						

	3. APORTE ALIMENTARIO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
3.1	El personal manipulador cumple el ciclo de minutas establecido por la SDIS para los participantes	C	C	C	C	C	C	C						
3.2	Los intercambios de alimentos se encuentran autorizados por el profesional Nutricionista-Dietista a cargo del servicio asegurando el aporte nutricional establecido en la minuta patrón	NA	NA	NA	C	C	C	C						No se han solicitado cambios
3.3	En la unidad operativa las porciones se sirven de acuerdo a lo estipulado en la minuta patrón por grupo de edad (aplicar formato inspección plan de muestreo de porciones servidas)	C	C	C	C	C	C	C						Se anexa formato
3.4	Las características organolépticas de los alimentos cumplen con los criterios establecidos por la SDIS (aplicar formato evaluación de características organolépticas)	C	C	C	C	C	C	C						Se anexa formato.
3.5	El personal manipulador conoce y está pendiente de solicitar el Reporte asistencia de participantes y tipo de dieta cuando aplique	C	C	C	C	C	C	C						
3.6	El personal manipulador conoce e implementa el Listado de Dietas establecido por el profesional Nutricionista cuando aplique, partiendo del estado nutricional y patologías específicas del participante	NA	NA	C	C	C	C	C						No hay especificaciones alimenta

BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA

	4. PERSONAL MANIPULADOR	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
4.1	El personal manipulador de alimentos tiene certificado médico y controles periódicos vigentes, así como, Hoja de Vida actualizada entregada inmediatamente llegue a la unidad operativa	C	C	C	C	C	C	C						
4.2	Se toman las medidas necesarias con las personas que se sepa o sospeche que padezca de enfermedad susceptible de transmitirse por los alimentos, o que presente heridas infectadas, irritaciones cutáneas o diarrea	C	C	C	C	C	C	C						
4.3	El contratista cuenta con registros que certifiquen un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos	C	C	C	C	C	C	C						
4.4	Los manipuladores de alimentos cuentan con las evidencias que certifiquen el plan de capacitación continuo y permanente acorde a la Resolución 2674 de 2013 y se garantizan que esta formación sea mínimo de 10 horas anuales	C	C	C	C	C	C	C						
4.5	Los manipuladores de alimentos utilizan uniforme completo, de color claro, limpio y calzado cerrado	C	C	C	C	C	C	C						
4.6	Los manipuladores hacen uso permanente y adecuado de los elementos de protección (gorro, tapabocas desechable, acorde a la normatividad vigente.) durante la realización de las actividades a cargo	C	C	C	C	C	C	C						
4.7	Las manos de los manipuladores se encuentran limpias y sin joyas, las uñas están cortas y sin esmalte	C	C	C	C	C	C	C						
4.8	Los empleados evitan prácticas como comer, beber, o fumar en las áreas de almacenamiento, preparación, servido o en donde exista riesgo de contaminación del alimento	C	C	C	C	C	C	C						
4.9	Los manipuladores se lavan y desinfectan las manos de acuerdo al protocolo de lavado de manos en cada cambio de actividad y antes de entrar en contacto con los alimentos	C	C	C	C	C	C	C						
4.10	Se observa que todo el personal que ingresa al servicio de alimentación cuenta con elementos de protección como gorro, tapabocas y bata.	C	C	C	C	C	C	C						

	5. RECIBO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
5.1	Los alimentos se reciben en un lugar limpio y en condiciones que eviten su contaminación, alteración y daños físicos.	C	C	C	C	C	C	C						
5.2	Durante el proceso de descargue de alimentos desde el carro transportador se evita el contacto de estos con el piso	C	C	C	C	C	C	C						

5.3	Se inspeccionan los alimentos e insumos, para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas. Se realiza verificación de la calidad y cantidad de los alimentos recibidos. Se revisa el rotulado de los alimentos según normatividad vigente.	C	C	C	C	C	C	C						
5.4	Se verifican las temperaturas de los alimentos de alto riesgo durante el recibo (4 °C +/- 2°C) y se revisa la fecha de vencimiento de los productos.	C	C	C	C	C	C	C						
5.5	Se verifica el peso de los alimentos recibidos empleando las básculas y realizando el conteo oportuno.	C	C	C	C	C	C	C						
5.6	Se devuelven los alimentos que no cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas y se realiza la anotación pertinente en la remisión.	C	C	C	C	C	C	C						
5.7	Se realiza el diligenciamiento del formato de Recepción de alimentos.	C	C	C	C	C	C	C						
5.8	Se cuenta con los elementos necesarios y en buen estado para la recepción de alimentos (báscula, gramera, termómetro y canastillas).	C	C	C	C	C	C	C						

6. ALMACENAMIENTO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
6.1	Los alimentos de alto riesgo microbiológico (lácteos y cárnicos etc.) son almacenados en un tiempo no mayor a 10 minutos asegurando cadena de frio, temperatura máxima 6 °C.	C	C	C	C	C	C	C						
6.2	El área de almacenamiento se mantiene limpia, protegida de insectos o elementos que puedan contaminar los alimentos.	C	C	C	C	C	C	C						
6.3	Se almacenan los productos de acuerdo con las características de los mismos en sitios adecuados que eviten su contaminación y alteración.	C	C	C	C	C	C	C						

ALMACENAMIENTO EN SECO		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
6.4	Se realiza aseo y desinfección semanal del cuarto de almacenamiento para evitar la presencia de plagas.	C	C	C	C	C	C	C						
6.5	Existen estantes suficientes y en buen estado para el almacenamiento de los productos y se facilita su limpieza y circulación de aire, los alimentos están dispuestos sobre pales o tarimas limpias y en buen estado, elevadas del piso por lo menos 15 centímetros de manera que se permita la inspección, limpieza y fumigación, si es el caso.	C	C	C	C	C	C	C						
6.6	Se utilizan envases y recipientes apropiados para almacenar los alimentos, confiriendo una protección apropiada contra la contaminación cruzada, estos recipientes están limpios y desinfectados antes de su uso.	C	C	C	C	C	C	C						
6.7	Los productos en almacenamiento están rotulados con nombre, fecha de vencimiento, lote cuando aplique.	C	C	C	C	C	C	C						
6.8	Se lleva el formato control de primeras entradas y primeras salidas con el fin de garantizar la rotación de los productos.	C	C	C	C	C	C	C						

REFRIGERACIÓN, CONGELACIÓN Y DESCONGELACIÓN		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
6.9	La capacidad del equipo es suficiente para la frecuencia o necesidad de los alimentos que llegan.	C	C	C	C	C	C	C						
6.10	Los equipos de Refrigeración y Congelación se encuentran funcionando correctamente, para refrigeración entre 0ºC a 4°C y Congelación debe ser -18°C o menor.	C	C	C	C	C	C	C						
6.11	Los equipos de refrigeración o congelación se encuentran ubicados aislados de las zonas de cocción para evitar el aumento de la temperatura del equipo.	C	C	C	C	C	C	C						
6.12	Se lavan y desinfectan los equipos, cada 8 días.	C	C	C	C	C	C	C						
6.13	Los equipos de refrigeración y/o congelación se encuentran organizados: En congelación: carnes crudas, en refrigeración: lacteos, carnes crudas en refrigeración, frutas y verduras.	C	C	C	C	C	C	C						
6.14	Se registra en el formato Control de temperatura de equipos de refrigeración y control de temperaturas de equipos de congelación la temperatura de los alimentos 3 veces durante el día.	C	C	C	C	C	C	C						
6.15	Los alimentos se almacenan en su empaque original o protegidos adecuadamente, asegurando el registro de la fecha de vencimiento.	C	C	C	C	C	C	C						
6.16	Los productos cárnicos se llevan a refrigeración o congelación inmediatamente se reciben.	C	C	C	C	C	C	C						
6.17	Los alimentos que requieren refrigeración se almacenan a una temperatura menor de 6°C.	C	C	C	C	C	C	C						
6.18	Los recipientes o empaques en donde se mantienen los alimentos congelados permanecen tapados y rotulados.	C	C	C	C	C	C	C						
6.19	Se realiza el proceso de descongelación a una velocidad controlada para evitar el desarrollo de microorganismos pasando los alimentos congelados a refrigeración por un tiempo estimado de 24 horas antes de su preparación.	C	C	C	C	C	C	C						

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ACOMPAÑAMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MENSUAL

Código: FOR-PSS-248
Versión: 1
Fecha: Memo (20230394 2 - 20/12/2023
Página: 4 de 5

7 PREALISTAMIENTO, PREPARACION ,COCCION, SERVIDO Y DISTRIBUCION		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
7.1	Las operaciones de producción se realizan en orden secuencial y continuamente, con el fin de que no se produzcan retrasos indebidos que permitan el crecimiento de microorganismos.	C	C	C	C	C	C	C						
7.2	El personal manipulador utilizar la asistencia por grupo de edad para calcular la cantidad de alimentos que debe utilizar para cada preparación, evitando pérdidas de alimentos.	C	C	C	C	C	C	C						
7.3	El personal manipulador realiza el diligenciamiento oportuno del formato control de entrada y salida de alimentos.	C	C	C	C	C	C	C						
7.4	El personal manipulador de alimentos verifica la fecha de vencimiento y las características físicas y organolépticas óptimas de los alimentos que van a ser preparados o entregados sin previa cocción.	C	C	C	C	C	C	C						
7.5	El personal manipulador de alimentos realiza la desinfección de las materias primas y utensilios antes de incorporarlos al proceso según la tabla de solución desinfectante del plan de saneamiento y se diligencia el formato pertinente.	C	C	C	C	C	C	C						
7.6	Se evita que los alimentos se manipulen por espacios superiores a 30 minutos en las temperaturas de riesgo, (>6ºC y <60ºC)	C	C	C	C	C	C	C						
7.7	Los alimentos (lácteos, jugos, ensaladas, carnes frías) que no requieren cocción, se mantienen en recipientes o empaques protegidos antes de ser servidos y a una temperatura menor a 6°C.	C	C	C	C	C	C	C						
7.8	El personal manipulador realiza el diligenciamiento oportuno del formato Preparación de alimentos.	C	C	C	C	C	C	C						
7.9	El personal manipulador manipula con utensilios adecuados evitando el contacto directo con las manos.	C	C	C	C	C	C	C						
7.10	El personal manipulador hace lavado y desinfección de las superficies, equipos y menaje utilizados antes y después de cada proceso.	C	C	C	C	C	C	C						
7.11	En un lapso de tiempo no mayor a 5 minutos se trasladan los alimentos preparados desde el sitio de cocción hasta el área de servido y/o distribución.	C	C	C	C	C	C	C						
7.12	El personal manipulador durante el servido y distribución a los participantes cumple con las porciones establecidas por la SDIS según grupo etario y tipo de dieta ofrecida aplicando los conocimientos adquiridos durante la socialización de Estandarización de porciones dada por el operador a cargo del personal manipulador de alimentos.	C	C	C	C	C	C	C						
7.13	Durante la distribución las temperaturas de las preparaciones frías se mantienen en un rango menor o igual 6ºC y las preparaciones calientes se mantienen en una temperatura mayor a 60ºC	C	C	C	C	C	C	C						
7.14	En el comedor el personal manipulador de alimentos hacen uso permanente y adecuado de los elementos de protección (gorro, tapabocas desechable) y tiene un trato respetuoso y amable hacia los participantes y profesionales.	C	C	C	C	C	C	C						

8 EQUIPOS Y UTENSILIOS		NIVEL DE CUMPLIMIENTO												OBSERVACIONES
		En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
		C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	C / NC / NA	
8.1	Los equipos, superficies, mesas y mesones empleados en el manejo de alimentos contacto directo con el alimento son de material sanitario, de fácil limpieza y desinfección, no tienen pinturas u otro tipo de material desprendible que represente un riesgo para la inocuidad del alimento. Los equipos del servicio de alimentación se encuentran en óptimas condiciones de aseo y desinfección. La unidad operativa cuenta con los equipos, utensilios y menaje para prestar el servicio.	C	C	C	C	C	C	C						
8.2	Los elementos de cocina, se mantienen limpios y organizados. El proceso de limpieza, desinfección y secado del menaje se realiza de acuerdo con lo establecido en el plan de saneamiento de la unidad operativa. Verifique que no se utilice toallas de tela para el secado. El menaje se encuentra en un recipiente o espacio adecuado en buenas condiciones higiénico sanitarias.	C	C	C	C	C	C	C						
8.3	Antes de iniciar la distribución de cada tiempo de comida el personal de servicios generales garantiza que el espacio para que los participantes consuman los alimentos (área de consumo), mesas y sillas estén limpias y organizadas para los participantes.	C	C	C	C	C	C	C						
8.4	El proceso de descomide se realiza según las indicaciones del área ambiental, garantizando un correcto destino final.	C	C	C	C	C	C	C						

FECHA UNO (1) DE FUMIGACIÓN (dd/mm/aaaa)		EMPRESA		CONCEPTO SANITARIO		FECHA DEL CONCEPTO EMPRESA (dd/mm/aaaa)	
FECHA DOS (2) DE FUMIGACIÓN (dd/mm/aaaa)		EMPRESA		CONCEPTO SANITARIO		FECHA DEL CONCEPTO EMPRESA (dd/mm/aaaa)	
FECHA UNO (1) LAVADO DE TANQUE DE AGUA (dd/mm/aaaa)	27/10/23	EMPRESA	SOVE	CONCEPTO SANITARIO	Favorable con regen.	FECHA DEL CONCEPTO EMPRESA (dd/mm/aaaa)	16/05/23
FECHA DOS (2) LAVADO DE TANQUE DE AGUA (dd/mm/aaaa)		EMPRESA		CONCEPTO SANITARIO		FECHA DEL CONCEPTO EMPRESA (dd/mm/aaaa)	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ACOMPAÑAMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MENSUAL	Código: FOR-PSS-248 Versión: 1 Fecha: Memo I2023039 42 - 20/12/2023 Página: 5 de 5

OBSERVACIONES

Enero: Plan de Saneamiento básico y documento gde BPH en actualización.
Febrero: Se realiza retroalimentación a cerca de las juntas del piso del cuarto de Cavado
Abril: Se autonzan cambios de menú.
Mayo: Penetración de servicio despues de cierre por adecuación hasta el 24 de mayo
Junio: Se encuentran en visita de supensión por reapertura.
Julio: Se adjunta intercambio de alimentos.

REGISTRAR NOMBRE Y FIRMA CADA MES

Nombre Profesional:	Alejandra Obregón	Firma:	Alejandra O	Nombre Responsable o Coordinador:	Rafael Cogollo	Firma:	
Nombre Profesional:	Alejandra Obregón	Firma:	Alejandra O	Nombre Responsable o Coordinador:	Rafael Cogollo	Firma:	
Nombre Profesional:	Alejandra Obregón	Firma:	Alejandra O	Nombre Responsable o Coordinador:	Rafael Cogollo	Firma:	
Nombre Profesional:	Alejandra Obregón	Firma:	Alejandra O	Nombre Responsable o Coordinador:	Rafael Cogollo	Firma:	
Nombre Profesional:	Alejandra Obregón	Firma:	Alejandra O	Nombre Responsable o Coordinador:	Rafael Cogollo	Firma:	
Nombre Profesional:	Alejandra Obregón	Firma:	Alejandra O	Nombre Responsable o Coordinador:	Rafael Cogollo	Firma:	
Nombre Profesional:	Alejandra Obregón	Firma:	Alejandra O	Nombre Responsable o Coordinador:	Rafael Cogollo	Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	
Nombre Profesional:		Firma:		Nombre Responsable o Coordinador:		Firma:	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-245
	PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES	Versión: 0
	FORMATO AUTORIZACION CAMBIO DE PREPARACIONES	Fecha: Memo INT 2019026406 - 31/05/2019
		Página: 1 de 2

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA
UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
OPERADOR: ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN

SERVICIO SOCIAL: INFANCIA
COORDINADOR O RESPONSABLE: RAFAEL COGOLLO AHUMEDO

FECHA (dd/mm/aaaa)	No MENU	ALIMENTO O PREPARACION PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO	APROBACIÓN POR PROFESIONAL EN NUTRICIÓN ASIGNADO A LA UNIDAD OPERATIVA		NOMBRE PROFESIONAL EN NUTRICIÓN
						SI # REGISTRO	NO RAZON	
17/07/2024	11	LULO	MORA	PRODUCTO ESCASO	RAFAEL COGOLLO RESPONSABLE DEL SERVICIO	Si 1070920467		Ufymedico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA	Código: FOR-PSS-160 Versión: 2 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: COFINANCIADO VILLA MARY NIVEL PARVULOS A

OPERADOR: ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN

MAESTRA -O LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA MES: JULIO AÑO: 2024

CONVENCIONES A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO T: RETIRADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ALAN GAEL ACOSTA UYABAN	1233701109																									
2	ISABELLAH CABRERA RODRIGUEZ	1014316828		12,4					90,9																		
3	SHELSY VALENTINA CARDENAS VALERA	1233701111		11,8					82,4																		
4	SAMANTHA GONZALEZ RAMIREZ	1233701034																									
5	MERYEM SALOME GUERRERO PRECIADO	1233701039		12,5					93,7																		
6	HEYLEN SALOME GUERRERO GARNICA	1016971429		14,0					91,2																		
7	DANIEL ALEJANDRO JIMENEZ ANGEL	1014316792		~~12,9~~																							
8	THAIGO JIMENEZ DIAZ	1233701257		12,9					89,6																		
9	SEBASTIAN DAVID MENDOZA ROJAS	1240295448		12,5					88,8																		
10	KARLA SOFIA OROZCO OROZCO	1068394171		12,5					88,3																		
11	MATIAS DE JESUS OSPINO VEGA	1130307398		12,5					86,5																		
12	ALAN DAVID PARRA BRICEÑO	1141726017		12,9					91,4																		
13	IAN GAELPINZON HERRERA	1014317110																									
14	ROINARDY DONATELLO RAMIREZ MEJIA	1235342813		12,9					90,2																		
15	DANNA VALERIA SANCHEZ QUERO	1014316759		11,8					86,6																		
	TOTAL																										

FIRMA PROFESIONAL O TECNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 24 de julio 2024

HORA: 9:00 am

LUGAR: JI Vida Mar

TEMA:

Atencion a caso especial- activacion de ruta.

ASISTENTES:
Madre de familia.
Maestra
Nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

De acuerdo previa citación se atiende madre de usuario Bnam Felipe Soleto RC 1238700769 quen se clasifica con desnutricion aguda moderada, en la exploración del caso se encuentra historial de bajo peso desde nacimiento asociado a baja talla para la edad, seguimiento médico con dificultad por condicion de informalidad de la madre, mediado a afiliacion a capital salud. Baja incidencia de episodios de enfermedades respiratorias y diarreicas no hay historial de Dx asociados a Da dnt. Dificultad para acceder a ata de nutrición clinica para posibilidad de complemento.

Exploracion alimentaria.
D→ Agua de panela + Refrigerio reforzado institucional.
A→ Almuerzo institucional.

Refrigerio → Agua de panela + galleta + fruta + nueves institucionales
Cena → Arroz + proteína + papa o plátano.

Se identifica una buena aceptación de alimentos fuera y dentro del servicio sin selectividad ni problemas de deglución.

Se realiza diligenciamiento de formatos de activación y sesión de educación alimentaria y nutricional enfocada a la fortificación con grasas y la importancia de la solicitud de seguimiento nutricional clínico.

* No se achiva nita porque se verifican datos y la clasificación cambia a riesgo a desnutrición.

DESARROLLO:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Wendy Ramos	Madre	11 Villa Mary	Wendy Ramos
Alejandra Obregon	Nutricionista	SDS Fragatura	Alejandra O

Anexos:

Elaboró: Wdy Alejandra Obregón Terranova profesional de apoyo a estándares.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO REPORTE DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS CON DESNUTRICIÓN	Código: FOR-PSS-398 Versión: 2 Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024 Página: 1 de 5

Fecha de diligenciamiento (dd/mm/aaaa): 24 de Julio 2024
Nombre de persona que diligencia: Alejandra Obregon T
Cargo: Nutricionista de apoyo
Teléfono: 3209620232

1. DATOS GENERALES

Nombres y Apellidos: Briam Felipe Sotelo Ramos
Tipo y número de documento: 1233700769
Dirección: Cll 67 # 106 A - 55
Teléfono: 3102753617
Localidad: Engativa. Barrio: Las Mercedes.
Servicio social, modalidad, beneficio del que es beneficiario actual: Jardín infantil día.
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): 3 Julio 2021
Etnia: Ninguna.
EAPB: Capital Salud. IPS primaria: Hospital de Engativa
Régimen de afiliación: Contributivo ___ Subsidiado X Especial ___ No asegurado ___
Peso actual en Kg : 10,4 P/T (D.E):-1.86 Clasificación antropométrica: Riesgo a desnutricion
Talla actual en cm: 86,5 T/E (D.E):-2.86 Clasificación antropométrica: Talla baja para la edad.
Edema: Si ☐ No ☐

2. ANTECEDENTES IMPORTANTES DE SALUD

Peso al nacer (g): 2945 g. Longitud al nacer (cm): 45 cm
Edad gestacional al momento del nacimiento:
Antecedentes de Enfermedad Diarreica Aguda: Si ☐ No ☒
Antecedentes de hospitalizaciones: Si ☐ No ☒
Antecedentes de Enfermedad respiratoria: Si ☐ No ☒
Otros: Ninguna.

3. ESTADO ACTUAL DE SALUD

Enfermedad Diarreica Aguda actual:	Si ☐	No ☒
Enfermedad respiratoria actual:	Si ☐	No ☒
Vomito actual:	Si ☐	No ☒
Fiebre actual:	Si ☐	No ☒

4. ALIMENTACION

Lactancia materna exclusiva:	Si ☒	No ☐	Edad: Recien nacido
Lactancia materna complementaria:	Si ☒	No ☐	Edad: 1.5 años
Formula láctea:	Si ☐	No ☒	Edad inicio:

Edad de inicio alimentación complementaria: 6 meses.
Alimentación normal:(recordatorio de 24 horas, tipo de preparaciones y cantidades consumidas).
D→ Agua de panela
R→ Refrigerio institucional
Al→ Almuerzo institucional.
R→ Agua de panela + galleta.

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual, es un deber y un compromiso de los participantes de la SDIS, no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013"

C→ Arroz + pollo o proteína + Acompañamiento.

5. COMPOSICION Y DESCRIPCION FAMILIAR

NOMBRES	PARENTESCO	EDAD	OCUPACIÓN	ESCOLARIDAD
Wendy Ramos	Mamá	27	Operaria.	Técnico.
Johan Sbastian Aguilar	Hermano	12	Estudiante	Primaria

Realice una descripción general del contexto familiar de la niña o niño y su familia:

Familia en condicion de vunerabilidad económico y habitacional, madre cabeza de hogar quien trabaja por días de manera informal padre ausente, viven en habitacion con baño y cocina compartidas.

6. INFORMACIÓN HABITACIONAL

Habitacion en casa de familia sin relacion de consanguinidad arrendada.

7. INFORMACION ECONOMICA DE LA FAMILIA

$1 900.000
Alimentación → 150.000-
No reciben apoyo alimentario.

8. ACCIONES REALIZADAS POR QUIEN REPORTA

Sesion de educacion alimentaria y nutricional enfocada en fortificacion alimentaria y en seguimientos médicos.

9. COMPROMISOS CON LA FAMILIA

Solicitud de seguimientos médicos y por nutricion.

PROFESIONAL QUE REALIZA LA CONFIRMACIÓN Y REPORTE

Nombre profesional que realiza la confirmación y reporte: Wdy Alejandra Obregon T
Firma: [signature] Cargo: Nutricionista apoyo a estándares.

PERSONA RESPONSABLE QUE CONTESTA LA ENTREVISTA

Nombre del responsable que contesta la entrevista: Wendy Ramos
Parentesco: Madre Número cédula: 1014284677
FIRMA: Wendy Ramos

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual, es un deber y un compromiso de los participantes de la SDIS, no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013"

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá. 24 de julio 2024

HORA: 8:00 am

LUGAR: JI Villa Mary

TEMA:

Visita de apoyo- atención a caso especial.

ASISTENTES:

Padre, maestra, nutricionista

ORDEN DEL DÍA:

Previa citación se atiende caso de Jana Isabella Gil Castillo, RC 1031858789 quién se clasifica con riesgo a desnutricion. con signos clínicos de desnutricion tales como ascitis, lanugo, emaciación, debilidad en cabello a lo que se encuentra en su recordatorio alimentario:

Desayuno → Avena con galleta // Huevo con arroz
Refrigerio → Institucional: Proteína + carbohidrato + lacteo.
Almuerzo → Proteína + carbohidrato + verdura + jugo (Institucional).
Refrigerio → Carbohidrato + lácteo (Institucional)
Refrigerio → Mango o yogur.
Cena → Sopa con proteína o leguminosa.

Consumo dentro de la unidad del 100% con episodios de vómito autoinducido esporadicos. su familia reporta

Seguimiento médico-nutricional con ultimo registro en carpeta de febrero 2024. Se recomienda seguimiento por nutrición clínica para abordaje del caso y soportes de exámenes médicos para ser traidos a tu historia social.

Se realiza sesion de educacion alimentaria y nutricional enfocada en fortificacion con alimentos de naturaleza, grasa y proteica.

Padre se compromete a traer registros de nutricion del año pasado

No se realiza activacion por clasificacion de riesgo a desnutricion:

P→
T→
P/T→

DESARROLLO:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Gustavo Gil	Padre	JI Villa Mary	
Alejandra Obregon	Nutricionista	Sus Fnqultvá	Ufyuendo.

Anexos:

Elaboró: Wdy Alejandra Obregón Terranova profesional de apoyo a estándares.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 24 de Julio 2024

HORA: 8:00 - 13:30 am

LUGAR: JI Villa Mary

TEMA:

Visita de apoyo a estándares.

ASISTENTES:

Nutricionista
Padres de familia
Manipuladoras de alimentos.

ORDEN DEL DÍA:

De acuerdo con programación, en la presente visita se realiza:

- Atencion a casos especiales, activacion de ruta, el soporte se encuentra en actas anexas

- Fortalecimiento técnico con operarias de cocina en temas relacionados con cálculo de cantidades para preparación de alimentos.

- Socializacion de estado nutricional segunda toma anual con usuarios clasificados con riesgo de malnutrición por déficit o por exceso.

↳ Clasificacion manual por faltantes en base general.

DESARROLLO:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregon T	Nutricionista	SDIS Engativá	

Anexos:

Elaboró: Wdy Alejandra Obregón Terranova profesional de apoyo a estándares.

ACTA

FECHA: Bogotá, 24 de julio 2024

HORA: 10:00 a 11:00 a.m.

LUGAR: Jardín Infantil Villa Mary

TEMA: Cálculo de cantidades requeridas para preparación.

ASISTENTES:

- Nutricionista de apoyo a estándares técnicos
- Apoyo administrativo
- Operarias

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Desarrollo del tema
- Aclaración de dudas
- Finalización

DESARROLLO

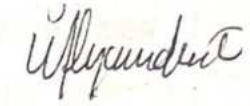
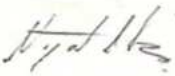
Atendiendo a requerimiento especificado en el radicado No: 52024108629 de 8/07/2024 del supervisor asociado en el marco del Convenio de Asociación No. 7626 de 2024. En el que de identifica diferencias en la cantidad de compra, ingreso y salida y las necesarias para la preparación de alimentos y cumplimiento con gramajes y por tanto aporte nutricional de los alimentos dentro de la unidad operativa, se realiza proceso de acompañamiento y fortalecimiento a las operarias de la unidad operativa consistiendo en:

1. Suministro de documento de análisis nutricional de la minuta jardines día de la Secretaría de Integración Social versión 2018, la cual se encuentra vigente durante el desarrollo del contrato mencionado, teniendo en cuenta aquella que comprende los tamaños de porción de 1 a 2 años 11 meses y la de 3 a 5 años 11 meses. Esto respondiendo a la población atendida en la unidad.
2. Explicación del contenido de documento, haciendo énfasis en la preparación, alimento, cantidad requerida por persona y factor de conversión a peso bruto.
3. Cálculo de cantidades exactas para la preparación y la diferencia entre peso bruto, peso neto, peso cocido y porción servida.

4. Diligenciamiento de formato.

Durante el espacio las manipuladoras de alimentos manifiestan entender el proceso y se realiza ejercicio práctico de cálculo para afianzar el entendimiento de la dinámica.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregón Terranova	Nutricionista de apoyo	SLIS Engativá	
Miguel Ángel López	Administrativo	Jardín Infantil Villa Mary	
Tercilia Mendoza Hernández	Manipuladora de Alimentos	Jardín Infantil Villa Mary	
Roció del Carmen Meza	Manipuladora de Alimentos	Jardín Infantil Villa Mary	
Janis Vergara Balasnoa	Manipuladora de Alimentos	Jardín Infantil Villa Mary	

Elaboró: Wdy Alejandra Obregón Terranova ND SLIS Engativá.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
INFORMACION NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS

SLIS ENGATIVA - 120941-JINF-CC-VILLA MARY-

BCS-7744-GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ - 2731 JARDIN INF DIURNO COFINANCIADO PRESENCIAL PARVULOS

Fecha reporte: 16/07/2024
Cantidad beneficiarios: 55

No.	Tipo	Número	1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	FECHA TOMA	PESO	TALLA
1	RC	1233701109	ACOSTA	UYABAN	ALAN GAEL			
2	RC	1028846418	AGUILERA	MATA	NALA VICTORIA	18/07/24	12,0	93,3
3	RC	1233700753	ARROYO	ACEVEDO	ALAN DAVID	18/07/24	12,2	88,2
4	RC	1243761174	BARRAGAN	GOMEZ	ISABELA	18/07/24	12,0	85,6
5	RC	1014315906	BAUTISTA	PADILLA	ABBY SOFIA	18/07/24	14,8	91,5
6	RC	1014316828	CABRERA	RODRIGUEZ	ISABELLAH	18/07/24	12,4	90,9
7	RC	1233700324	CAICEDO	MURILLO	DYLAN MATTEO	18/07/24	16,3	101,4
8	RC	1145230588	CAMACHO	RAMIREZ	JALAND DAVID	18/07/24	14,9	98,5
9	RC	1027544438	CARDENAS	GIL	EMMA VICTORIA	18/07/24	14,2	92,2
10	RC	1233701111	CARDENAS	VALERA	SHELSY VALENTINA	18/07/24	11,8	82,4
11	RC	1233700700	CASTREJON	FONTALVO	JESUS DAVID	18/07/24	14,1	95,5
12	RC	1158964213	CORONADO	RINCON	LUCIMAR SOFIA	18/07/24	12,3	92,2
13	RC	1240495948	CUETO	CAMARGO	KEREN LUCIANA	18/07/24	14,9	98,2
14	RC	1016971429	GERRERO	GARNICA	HEYLEN SALOME			
15	RC	1031858789	GIL	CASTILLO	JANNA ISABELLA	18/07/24	10,8	87,4
16	RC	1233700749	GOMEZ	LOPEZ	ZURISADAI	18/07/24	12,9	93,2
17	RC	1233701034	GONZALEZ	RAMIREZ	SAMANTHA			
18	RC	1141725943	GORDILLO	TRIANA	EIMMY DAYAN	18/07/24	14,5	90,4
19	RC	1233701039	GUERRERO	PRECIADO	MERYEM SALOME	18/07/24	12,5	93,7
20	RC	1246448225	GUZMAN	GOMEZ	DARA SOFIA	18/07/24	12,5	86,5
21	RC	1246448226	GUZMAN	GOMEZ	IDALY VICTORIA	18/07/24	12,0	86,2
22	RC	1233700364	HERRERA	CHAPARRO	ANTHONY	18/07/24	13,4	92,2
23	RC	1233701257	JIMENEZ	DIAZ	THIAGO			
24	RC	1014316792	JIMENEZ	ANGEL	DANIEL ALEJANDRO			
25	RC	1233701023	LOPEZ	LOPEZ	SANTIAGO DAVID	18/07/24	13,6	90,4
26	RC	1233700722	MADRID	MURILLO	JULIAN FERNANDO	18/07/24	11,2	86,8
27	RC	1233700582	MARIN	APACHE	NATALIA	18/07/24	15,0	93,3
28	RC	1014316337	MARTINEZ	TORRES	MATHIAS ENRIQUE	18/07/24	13,3	92,0
29	RC	1141140704	MARTINEZ	PINAFELA	THIAGO	18/07/24	13,2	92,5
30	RC	1014316396	MEJIA	QUIMBAYA	NATHALYE SELENE	18/07/24	12,2	95,2
31	RC	1240295448	MENDOZA	ROJAS	SEBASTIAN DAVID	18/07/24	12,5	88,8
32	RC	1093315692	MIRANDA	MELGAREJO	SHARON TALIANA	18/07/24	11,9	87,4
33	RC	1233700895	MOGROVEJO	CAUSIL	MATHIAS	18/07/24	14,4	95,0
34	RC	1019850854	MOSQUERA	PEÑA	FELIPE	18/07/24	10,8	86,4
35	RC	1233700270	MURCIA	DIAZ	TAMARA	18/07/24	13,7	93,0
36	RC	1233700698	MURILLO	MERIÑO	DAGO JUNIOR	18/07/24	13,6	91,9
37	RC	1014316420	OMAÑA	LOPEZ	JOHAN MARCELO	18/07/24	15,2	96,6
38	RC	1068394171	OROZCO	OROZCO	KARLA SOFIA	18/07/24	12,5	88,3
39	RC	1130307398	OSPINO	VEGA	MATIAS DE JESUS	18/07/24	12,5	86,5
40	RC	1145230445	PADRON	FLORES	EITHAN LUCIANO	18/07/24	12,9	94,9
41	RC	1141726017	PARRA	BRICEÑO	ALAN DAVID	18/07/24	12,9	91,4

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
INFORMACION NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS

SLIS ENGATIVA - 120941-JINF-CC-VILLA MARY-

BCS-7744-GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ - 2731 JARDIN INF DIURNO COFINANCIADO PRESENCIAL PARVULOS

Fecha reporte: 16/07/2024

Cantidad beneficiarios: 55

No.	Tipo	Número	1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	FECHA TOMA	PESO	TALLA
42	RC	1145230557	PATERNINA	LERECH	MAEL NAYIB	18/07/24	13,3	90,2
43	RC	1016970808	PAYARES	BOLAÑO	ROMINA	18/07/24	14,2	93,2
44	RC	1016970892	PERDOMO	VALBUENA	LUCIANA			
45	RC	1014317110	PINZON	HERRERA	IAN GAEL			
46	RC	1014319681	PUELLO	HERNANDEZ	DOYLER ANTONIO	18/07/24	14,2	92,0
47	RC	1014319682	PUELLO	VILLALOBOS	LUCIA DE LOS ANGELES	18/07/24	14,4	96,9
48	RC	1014316590	RAMIREZ	BEDOYA	EITHAN SANTIAGO	18/07/24	11,7	86,3
49	RC	1235342813	RAMIREZ	MEJIA	ROINARDY DONATELLO	18/07/24	12,9	90,2
50	RC	1014316759	SANCHEZ	QUERO	DANNA VALERIA	18/07/24	11,8	86,6
51	RC	1233700769	SOTELO	RAMOS	BRIAM FELIPE	18/07/24	10,4	86,5
52	RC	1116823511	TERAN	VANEGAS	SAMANTHA VALENTINA	18/07/24	12,4	89,9
53	RC	1141140710	TERRAZA	VARGAS	IAN MATTIAS	18/07/24	11,2	88,4
54	RC	1145230531	VARGAS	CARDENAS	JULIANA MAITE	18/07/24	14,0	89,3
55	RC	1141725790	VELASCO	VALENCIA	VICTOR ANDRES	18/07/24	12,8	89,0

Firma responsable proyecto Subdirección Local

Alejandra Obregón T
1070920967

Nombre responsable proyecto Subdirección Local

Firma del Subdirector(a) Local

Nombre del Subdirector(a) Local

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
INFORMACION NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS

SLIS ENGATIVA - 120941-JINF-CC-VILLA MARY-

BCS-7744-GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ - 2722 JARDIN INF DIURNO COFINANCIADO PRESENCIAL PREJARDIN

Fecha reporte: 16/07/2024
Cantidad beneficiarios: 66

No.	Tipo	Número	1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	FECHA TOMA	PESO	TALLA
1	RC	1016968550	AMAYA	PORRAS	SAMUEL STEVEN	18/07/24	17,5	106,7
2	RC	1141725667	AVILA	CAMACHO	ZHARICK LUCIANA	18/07/24	11,5	96,9
3	RC	1141139811	BALDOVINO	HERNANDEZ	CRISTOFHER	18/07/24	12,7	95,9
4	RC	1102235159	BALDOVINO	HERNANDEZ	YOJHAN	18/07/24	16,8	96,4
5	RC	1233922348	BARRAZA	GARCIA	JUAN JOSE	18/07/24	11,6	90,8
6	RC	1027542806	BARRIOS	CARDENAS	LUNA SALOME			
7	RC	1074347806	BELLO	CUEVAS	THIAGO ANDRES	18/07/24	14,9	95,6
8	RC	1233699970	BELTRAN	LINARES	ALHAN JOEL			
9	RC	1233699934	BERMUDEZ	RINCON	BRIDGID MILAGROS	18/07/24	14,8	99,8
10	RC	1233699842	BETANCUR	HERNANDEZ	LIAN SANTIAGO	18/07/24	15,6	98,5
11	RC	1106714861	BUSTOS	RODRIGUEZ	JOHAN MAURICIO	18/07/24	14,8	96,4
12	RC	1032513428	CALDERON	IBARGUEN	MARIA JOSE	18/07/24	19,7	102,6
13	RC	1141139943	CAMACHO	GARZON	ANGEL SANTIAGO	18/07/24	14,3	103,4
14	RC	1141140359	CAMARGO	BECERRA	SARA VALENTINA	18/07/24	17,4	109,6
15	RC	1025157714	CARABALLO	LOPEZ	SARA LUCIA	18/07/24	13,3	95,7
16	RC	1141139915	CARRASCAL	HERNANDEZ	THIAGO	18/07/24	12,3	90,8
17	RC	1046275981	CASTELLARES	AYOLA	KAROL ARIANNA	18/07/24	12,3	97,7
18	RC	1014315823	CHAPARRO	SALCEDO	MATIAS	18/07/24	12,8	93,5
19	RC	1233700113	CONDE	BERNAL	SARA ISABELLA	18/07/24	14,3	94,4
20	RC	1233699917	CONTRERAS	CORONA	VALERY SOFIA	18/07/24	13,0	95,7
21	RC	1081840892	CURVELO	QUIROZ	BETSY LILIANA	18/07/24	14,7	99,9
22	RC	1016968909	DIAZ	PESTANA	KIVAN ANDRES	18/07/24	18,7	105,4
23	RC	1141725526	DUARTE	MORENO	NICOLLE ALEJANDRA	18/07/24	13,0	94,5
24	RC	1145934200	ELLES	GONZALEZ	MATTEO DAVID	18/07/24	16,6	98,6
25	RC	1032034056	FLAMES	CACERES	NAIARA GABRIELA	18/07/24	18,4	104,5
26	RC	1233699814	FLOREZ	PATIÑO	DANNA ELIZABETH			
27	RC	1141140297	FLOREZ	MELO	LIA ANTONELLA	18/07/24	17,0	102,6
28	RC	1052704650	GALINDO	ACUÑA	ALICIA SOFIA	18/07/24	14,9	100,3
29	RC	1216981970	GARCIA	MARTINEZ	AYLIN SOFIA	18/07/24	14,7	101,4
30	SNID	CD11477331	GARCIA	MELENDEZ	GLORIALES VALENTINA	18/07/24	12,9	96,0
31	RC	1092025442	GARCIA	MANZANO	SALOME SOHAD	18/07/24	18,7	110,8
32	RC	1141140517	GIL	MORALES	SEBASTIAN	18/07/24	12,9	94,6
33	RC	1233699611	GOMEZ	PEREZ	ANTHONY	18/07/24	13,2	94,8
34	RC	1084263449	HERNANDEZ	PARADA	AARON MARTIN	18/07/24	14,9	102,5
35	RC	1233699718	HERRERA	ARIAS	MARIA CAMILA	18/07/24	15,2	98,8
36	RC	1145934724	HURTADO	PACHON	VALENTINA			
37	RC	1141140177	IGUA	ZAPATA	EVELYN SALOME	18/07/24	16,6	101,4
38	RC	1016751493	LARA	PULIDO	DERECK ADRIAN			
39	RC	1047519312	MARTINEZ	HERNANDEZ	DERECK ISSAC	18/07/24	13,2	94,7
40	RC	1233699816	MEDINA	TORRES	SAMMY LUCIA	18/07/24	13,2	93,7
41	RC	1233699995	MEJIA	CERVANTES	AINA SOFIA	18/07/24	13,8	96,6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
INFORMACION NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS

SLIS ENGATIVA - 120941-JINF-CC-VILLA MARY-

Fecha reporte: 16/07/2024

BCS-7744-GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ - 2722 JARDIN INF DIURNO COFINANCIADO PRESENCIAL PREJARDIN

Cantidad beneficiarios: 66

No.	Tipo	Número	1er. Apellido	2do. Apellido	Nombres	FECHA TOMA	PESO	TALLA
42	RC	1150189696	MENDEZ	HUERTAS	MARIA ALEJANDRA	18/07/24	16,7	107,4
43	RC	1141139903	MEZA	NORIEGA	SANTIAGO	18/07/24	13,8	98,4
44	RC	1140938435	MORALES	MESA	EYLEEN GABRIELA	18/07/24	18,8	110,7
45	RC	1014315788	NAVARRO	PORTILLO	ANY VALENTINA	18/07/24	13,8	96,2
46	RC	1020009379	NEGRETE	DIAZ	GUSTAVO	18/07/24	20,5	105,3
47	SNID	CD10533363	NEGRON	PEREZ	JAHEIR ALEJANDRO	18/07/24	14,7	102,8
48	RC	1073183255	OROZCO	RIVAS	YAIR ELIAS			
49	RC	1020008221	ORTIZ	BERNAL	ALAIA			
50	RC	1016968574	PACHECO	DORIA	ANNA SOFIA	18/07/24	18,4	106,5
51	RC	1233700131	PADILLA	SANTOS	CELESTE	18/07/24	11,4	91,0
52	RC	1233699640	PALENCIA	SANCHEZ	EVELYN DANIELA	18/07/24	14,2	97,8
53	RC	1145934323	PARGA	DIAZ	JHOJAN SANTIAGO	18/07/24	15,4	96,0
54	RC	1066756022	PORTILLO	SANCHEZ	MATEO ANDRES	18/07/24	15,8	102,7
55	RC	1216982515	QUICENO	ARRIETA	CRISTIAN ALBERTO	18/07/24	15,5	98,0
56	RC	1081184173	QUIROZ	CANTILLO	SALOME	18/07/24	15,3	98,7
57	RC	1141140393	RODAS	MOSQUERA	GENISIS	18/07/24	14,5	94,4
58	RC	1020010244	RODRIGUEZ	BLANCO	ALEXTZA NAZARETH	18/07/24	14,7	96,3
59	RC	1243759286	ROJAS	RONCANCIO	ISABELLA	18/07/24	13,7	96,2
60	RC	1049663102	RUIZ	RIVERA	LUNA ISABELLA	18/07/24	12,8	94,4
61	RC	1141139999	SANTOS	MUÑOZ	DAVID ALEJANDRO	18/07/24	15,0	97,1
62	RC	1016968358	SUAREZ	VENCE	SCARLETT LUCIA			
63	RC	1141138469	TIBOCHE	WILCHES	JUAN JOSE			
64	RC	1016969933	VASQUEZ	RODRIGUEZ	DYLAN ANDRES	18/07/24	13,1	93,2
65	RC	1233699470	VILLALOBO	CAMACHO	CHRIS TYLER	18/07/24	15,0	98,7
66	RC	1010764387	ZERPA	POCHE	KRISTAL NTONELLA	18/07/24	16,5	102,7

Firma responsable proyecto Subdirección Local

Alejandra Obregon T
1070920467

Nombre responsable proyecto Subdirección Local

Firma del Subdirector(a) Local

Nombre del Subdirector(a) Local

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO REPORTE DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS CON EXCESO DE PESO	Código: FOR-PSS-658 Versión: 1 Fecha: Memo I2024001750 – 23/01/2024 Página: 1 de 3

Fecha de diligenciamiento (dd/mm/aaaa): 26 06 24

Nombre de persona que diligencia: Wdy Alejandra Obregon Terranova

Cargo: Nutricionista de apoyo

Teléfono: 3209620232

1. DATOS GENERALES

Nombres y Apellidos: Gustavo Negrete Diaz

Tipo y número de documento: RC 1020009379

Teléfono: 3135962519

Localidad: Engativá

Servicio social/modalidad/beneficio del que es participante actual: Jardin infantil cofinanciado día

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): 18 Sep 2020

EAPB: famisanar IPS primaria: Cafam

Régimen de afiliación: Contributivo X Subsidiado ___ Especial ___ No asegurado ___

Peso actual en Kg : 22,5 P/T (D.E): 3.48 Clasificación antropométrica: OBESIDAD

Talla actual en cm: 104,1 T/E (D.E): 0.47 Clasificación antropométrica: TALLA ADECUADA PARA LA EDAD

2. ANTECEDENTES IMPORTANTES DE SALUD

No reporten eventos de hospitalizacion por enfermedad aguda, Alimentación con fórmula desde los 4 meses.

3. ACCIONES REALIZADAS POR QUIEN REPORTA

Educacion alimentaria y nutricional en parámetros de actividad física, consumo de ultraprocesados y hábitos de vida saludable

4. COMPROMISO CON LA FAMILIA

Controles médicos por crecimiento y desarrollo y Valoración integral de salud y mejoramiento de hábitos de salud.

PROFESIONAL QUE REALIZA LA CONFIRMACIÓN Y REPORTE

- Nombre profesional que realiza la confirmación y reporte

Firma: Wdy Alejandra O Cargo: Nutricionista de apoyo.

PERSONA RESPONSABLE QUE CONTESTA LA ENTREVISTA

Nombre del responsable que contesta la entrevista: Enna Diaz González

Parentesco: Madre. Número cédula: 1063490469.

FIRMA:

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual, es un deber y un compromiso de los participantes de la SDIS, no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013"